

Số: 01 /KHCM-THCS

Mỹ Tú, ngày 02 tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**CHUYÊN MÔN THÁNG 01 NĂM 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-THCS, ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 01 năm 2025;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Tuyên truyền kỷ niệm 75 năm ngày học sinh, sinh viên 09/01/1950 – 09/01/2025.

- Chỉ đạo công tác đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ I và thực hiện Chương trình học kỳ II năm học 2024-2025.

- Tham gia tốt phong trào Hội thi Olympic tiếng Anh cấp huyện và Giải Điền kinh, Bơi lội huyện Mỹ Tú.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

**1. Công tác chuyên môn nhà trường**

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I thời gian từ ngày 30/12/2024 đến hết ngày 04/01/2025 kết thúc.

- Chỉ đạo kết thúc Chương trình giảng dạy học kỳ I vào ngày 11/01/2025, triển khai thực hiện Chương trình học kỳ II bắt đầu từ ngày 13/01/2025.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh các lớp vào lúc 8 giờ ngày 08/01/2025 tại phòng họp, thành phần: Lãnh đạo nhà trường, TPT Đội, các GVCN, giáo viên dạy môn GDCD, đại diện CMHS.

- Đăng ký danh sách tham dự cuộc thi tiếng Anh trên internet (IOE) cấp huyện; thời gian vào ngày 10/01/2025 tại Trường THCS Huỳnh Hữu Nghĩa.

- Báo cáo Sơ kết chuyên môn về Hiệu trưởng hạn chót ngày 13/01/2025 (nhà trường báo cáo Sơ kết về Phòng GDĐT hạn chót ngày 15/01/2025).

- Chỉ đạo công tác tổ chức Chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục môn Toán tại Tổ Toán Tin Ngoại ngữ cấp trường; đồng thời xây dựng kế hoạch, nội dung chuẩn bị tổ chức Chuyên đề cấp huyện môn học “Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp 7” tại Tổ KHTN.

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp tỉnh gồm 08 em ở các môn: GDCD (03), Địa lý (02), Sinh học (01), Lịch sử (01), Toán (01).

- Chỉ đạo thực hiện tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh vào ngày 16/01/2025 tại sân trường, Ban tổ chức phân công cụ thể các thành viên, tập trung đảm bảo chất lượng sinh hoạt (*Phụ trách chính: cô Võ Thị Thuý Thảo và cô Nguyễn Thị Thuỳ Dương, các thành viên Câu lạc bộ trong Tổ chuyên môn cùng hỗ trợ*).

- Công bố kết quả chấm thuyết trình giải pháp kỳ thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường và xây dựng kế hoạch vòng dự tiết thực hành.

## **2. Tổ trưởng chuyên môn**

- Triển khai hướng dẫn theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh cấp trung học; tham gia kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện trên hệ thống, đôn đốc kịp thời theo đúng tiến độ của ngành.

- Tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục tại Tổ Toán Tin Ngoại ngữ cấp trường ở môn Toán, thời gian tổ chức vào ngày 09/01/2025 tại phòng họp.

- Kiểm duyệt hồ sơ sổ sách theo quy định, tăng cường chỉ đạo việc soạn giảng, đáp ứng đổi mới Chương trình, đổi mới kiểm tra đánh giá hiện nay.

- Đôn đốc nhắc nhở thực hiện bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh; đội tuyển thi IOE cấp huyện và Điền kinh, Bơi lội cấp huyện có hiệu quả.

## **3. Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện giảng dạy theo đúng tiến độ của ngành, kết thúc chương trình học kỳ I vào ngày 11/01/2025 và bước vào chương trình học kỳ II vào ngày 13/01/2025.

- Hoàn tất nhập dữ liệu điểm kiểm tra trên phần mềm edu.vn, hạn chót ngày 10/01/2025; nhận xét đánh giá, xếp loại học sinh của môn giảng dạy.

- Thực hiện bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh (*chú ý: sau Tết Nguyên Đán vào học tuần đầu ngày 15/02/2025 thi học sinh giỏi cấp tỉnh – Tại Trường Hoàng Diệu*); đội tuyển IOE và Điền kinh, Bơi lội cấp huyện.

- Thực hiện bồi dưỡng học sinh đạt chất lượng thấp sau khi kết thúc học kỳ I; Tăng cường công tác tạo nguồn học sinh giỏi cho năm học tiếp theo.

## **4. Giáo viên chủ nhiệm**

- Tuyên truyền kỉ niệm ngày sinh viên, học sinh 9/1.

- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh; giáo dục học sinh chấp hành nội quy trường lớp; thực hiện tốt quy định ATGT đặc biệt trong những Tết, không tham gia các tệ nạn xã hội, giáo dục vui Tết “Sức khỏe - An toàn”, thời gian nghỉ Tết, thời gian được nghỉ Tết cụ thể:

+ Tết Dương lịch vào ngày 01/01/2025.

+ Tết Nguyên Đán từ ngày 27/01/2025 đến hết ngày 08/02/2025 (*Nhằm ngày 28/12/2024 đến hết ngày 11/01/2025 Âm lịch*).

- Tham gia đánh giá, xếp loại rèn luyện của học sinh lúc 8 giờ ngày 08/01/2025 tại phòng họp (***GVCN chuẩn bị dự kiến xếp loại HS của lớp mình***). Chịu trách nhiệm kiểm tra kết quả đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I lớp chủ nhiệm, phải có phần nhận xét đầy đủ từng học sinh, hạn chót hoàn tất ngày 11/01/2025, đồng thời phát huy tin nhắn điện tử theo đến CMHS.

- Phối hợp GVBM động viên tinh thần đội tuyển IOE - đội tuyển Điền kinh, Bơi lội cấp huyện và đội tuyển học sinh cấp tỉnh (*nếu có*).

- Thường xuyên phát động Cuộc thi Thanh thiếu niên sáng tạo nhi đồng năm 2025 (*Thời gian Ban tổ chức cấp huyện nhận hồ sơ dự thi vào ngày 15/02/2025*).

- Cùng nhà trường tổ chức họp CMHS toàn trường vào lúc 7 giờ 30 ngày 19/01/2025 (*Chủ nhật*), chuẩn bị kết quả học tập của HS, trao đổi những ưu điểm, hạn chế để cùng kết hợp giáo dục, thúc đẩy sự tiến bộ của các em trong học kỳ II.

### **5. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra công tác sắp xếp trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại học sinh cuối kỳ I.

### **6. Công tác hỗ trợ, phối hợp**

- Kiểm tra phần mềm đánh giá, xếp loại học sinh hệ thống và đăng tải Website: Thầy Hải, cô Khéo.

- Tham gia Hội thi IOE (03 em ở khối lớp 7, 8, 9), thời gian lúc 7 giờ ngày 10/01/2025 tại Trường THCS HHN, thầy cô đưa rước gồm: Hoàng Duy, Kiều, Thuỳ Dương.

- Đưa rước vận động viên tham gia Điền kinh, Bơi lội cấp huyện từ ngày 22-24/01/2025 (*phân công theo lịch thi đấu các môn của Ban tổ chức*).

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Minh Thuận**